

Programul Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice” 2007-2013
Axa Prioritara III ”Tehnologia informatiei si comunicatiilor pentru sectoarele privat si public”
Domeniul Major de Interventie 3 - Susținerea e-economiei
Operatiunea 1 „Sprijin pentru sisteme TIC integrate și alte aplicații electronice pentru afaceri nerambursabile”
Titlu proiect: „TIC- Inovare si success in afacere!”
SMIS: 46124
Beneficiar: SC ERAN C.A.T.T SRL

Nr inreg. 03/06.03.2014

ANUNT DE PARTICIPARE NR. 1

SC ERAN C.A.T.T SRL anunta achizitia de **SERVICII DE CONSULTANTA IN DOMENIUL MANAGEMENTULUI DE PROIECT**, cod CPV- 79411000-8 Servicii generale de consultanta in management, prin procedura de achizitie directa in cadrul proiectului „TIC- Inovare si succes in afacere! ”

DATE PRIVIND ACHIZITORUL :

SC ERAN C.A.T.T SRL
Adresa: str. Iasomei, nr 2, Bl 22, Sc B, et 3, al 8, cod postal 500413, oras Brasov, Judetul Brasov
Persoana de contact: Dna Codruta Adnana Acsinia, Administrator
Telefon: 0268 470387
Fax: 0268 310161
E-mail: office@eran.ro

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect constand in Coordonarea si monitorizarea derularii activitatilor proiectului; Verificarea gestionarii eficienta a resurselor; Elaborarea cererilor de rambursare.

SURSA DE FINANTARE A CONTRACTULUI CARE URMEA SA FIE ATRIBUIT:

Proiectul este co-finantat de Uniunea Europeana prin Fondul European pentru Dezvoltare Regionala si prin bugetul national in cadrul Programului Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice.

PRET ESTIMATIV: 40.000,00 lei fara TVA
DURATA CONTRACTULUI: pana la 26.10.2014
CRITERIUL DE ATRIBUIRE: pretul cel mai scazut.

SPECIFICATIILE TEHNICE ALE SERVICIILOR CARE URMEA SA FI ACHIZITIONATE:

Activitățile de management ale proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii pentru managementul de proiect sunt:

- Coordonarea și monitorizarea derulării activităților proiectului;
- Verificarea gestionării eficiente a resurselor;
- Elaborarea cererilor de rambursare.

Contractorul va trebui să pună la dispoziție un Manager de Proiect, un Responsabil Financiar, un Responsabil Achiziții și un Responsabil IT.

Echipa de management de proiect va avea ca obiectiv să asigure un bun demers al activităților și să acționeze corectiv atunci când este cazul.

RESPONSABILITĂȚILE ECHIPEI:

Managerul de proiect este responsabil de îndeplinirea obiectivelor; de respectarea termenelor; răspunde de coordonarea derulării activității proiectului, conform graficului de activități; răspunde de respectarea termenelor, inclusiv de persoanele implicate și de resursele alocate; de planificarea, evaluarea/diagnosticul stadiului proiectului, informarea și documentarea; supravegherea membrilor echipei de management a proiectului; verifică gradul de îndeplinire al obiectivului proiectului și a rezultatelor preconizate, monitorizând permanent indicatorii de performanță stabiliți;

Managementul financiar reprezentat de **Responsabilul Financiar** se constituie ca un ansamblu de măsuri, metode și proceduri în scopul realizării atribuțiilor la un nivel colectiv corespunzător și al îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficient și eficient al activităților proiectului, a respectării legalității, a urmăririi înregistrărilor contabile pentru a fi corecte și complete.

Responsabilul de Achiziții are următoarele responsabilități: asigură suport în vederea conformării cu toate prevederile legale aplicabile, aferente implementării activităților proiectului; verifică aspectele juridice ale procedurilor de achiziții de bunuri și servicii; verifică și asigură aspecte juridice ale actelor contractuale încheiate cu subcontractorii; verifică întocmirea documentației necesare pentru achiziție și urmărește evoluția proceselor până la semnarea contractelor.

Responsabilul IT asigură respectarea condițiilor contractuale ale subcontractorilor responsabili de furnizarea de produse, de implementarea aplicației, monitorizează și supervizează activitățile subcontractorului care dezvoltă aplicația software.

CERINTE MINIME OBLIGATORII:

Echipa de management de proiect va trebui să aibă ca cerințe minime: experiența relevantă în managementul de proiecte și capacitate în termeni de resurse fizice și umane pentru a desfășura managementul proiectului.

De asemenea, echipa de management va trebui să aibă experiența în managementul proiectelor, cofinanțate prin fonduri nerambursabile, coordonarea resurselor umane și expertiza financiară, în elaborarea cererilor de rambursare și documentele suport justificative privind cheltuielile declarate, elaborarea de previziuni actualizate privind cheltuielile și elaborarea de instrumente de monitorizare pentru proiect.

Managerul de proiect trebuie să aibă studii superioare finalizate; competențe specifice managementului de proiect dobândite în urma unor cursuri/studii de specialitate; experiența

profesionala specifica in domeniul gestionarii si/sau implementarii unui proiect cofinantat din fonduri nerambursabile.

Responsabil financiar trebuie sa aiba studii superioare finalizate in domeniul economic; experienta profesionala specifica in domeniul financiar in cadrul implementarii de proiecte cofinantate din fonduri nerambursabile;

Responsabilul achizitii trebuie sa aiba studii superioare finalizate; diploma de Expert achizitii publice recunoscuta la nivel national; experienta in domeniul implementarii de proiecte cofinantate din fonduri nerambursabile;

Responsabilul IT trebuie sa aiba studii superioare finalizate; cunostinte certificate in domeniul IT; experienta in domeniul implementarii de proiecte cu fonduri nerambursabile.

Prestatorul va intocmi si va inmana Achizitorului, lunar, un raport de prestare servicii in care sa se regasesca toate serviciile prestate in perioada de raportare.

Ofertantii interesati vor trebui sa transmita urmatoarele documente:

- Oferta tehnico-economica - in original;
- Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal din care sa reiasa capacitatea ofertantului in termeni de resurse fizice si umane pentru a desfasura managementul proiectului – in original;
- Pentru fiecare dintre persoanele propuse sa faca parte din echipa de management se vor prezenta CV-ul (in original, format Europass, datate si semnate de titular pe fiecare pagina) si Anexe (diplome si certificate mentionate in CV, in copie conform cu originalul).

OFERTELE trebuie sa fie depuse pana la data de 14.03.2014 ora 13:00 la sediul Achizitorului, cu sediul social in str. Iasomieii, nr 2, Bl 22, Sc B, et 3, al 8, cod postal 500413, oras Brasov, Judetul Brasov.

PERSOANA DE CONTACT:

Dna Codruta Adnana Acsinia, Administrator

Telefon: 0268 470387

Fax: 0268 310161

E-mail: office@eran.ro

ALTE INFORMATII:

- Pretul contractului de achizitie va fi ferm si nu se va schimba pe intreaga perioada de derulare a contractului;
- Achizitorul poate solicita, in baza ofertei Prestatorului, informatii suplimentare care sa dovedeasca cele inscrise in cv-ul echipei prezentate;
- Limba in care trebuie redactate ofertele: Romana.

Data: 06.03.2014

Administrator,
Codruta Adnana Acsinia

